

## Pravila izvođenja nastave na daljinu

Nastava će se u cijelosti održavati putem videopoziva (uz sliku i zvuk ili samo zvuk). Materijali i zadatci bit će postavljeni (zadani) za vrijeme trajanja nastavnoga sata.

Učenik je obavezan prisustvovati nastavi na daljinu na isti način kao i u neposrednoj nastavi. Svoje prisustvo objavljuje javljanjem na početku svakoga sata, a na traženje predmetnoga učitelja javljanje može biti i na završetku sata. Ovisno o dogovoru s predmetnim učiteljem, javljanje se može izvršiti glasom ili unaprijed utvrđenim znakom (😊, 👍) ili riječju (Ovdje! Prisutan!).

Ukoliko se učenik ne javi na dogovoreni način, smatrat će se da nije prisutan na nastavi, a njegovo odsustvo evidentirat će se kao izostanak koji je potrebno ispričati.

Satnica održavanja sati, odnosno vremena uključivanja u pojedini nastavni sat:

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. sat – 8.00  | 5. sat – 11.30                                    |
| 2. sat – 8.50  | 6. sat – 12.30                                    |
| 3. sat – 9.50  | 7. sat – 13.20                                    |
| 4. sat – 10.40 | 8. sat – za 8. sat dobivaju se nastavni materijal |

Nastavu na daljinu učenik može pratiti preko računala (stolnog računala ili laptopa) ili školskog tableta. Bez obzira na vrstu uređaja, aplikaciju Teams nije potrebno instalirati na uređaj. Osim što se može instalirati na uređaj, aplikaciji se može pristupiti prijavom na **Office 365 za škole** putem svoje adrese (adresa u obliku **ime.prezime@skole.hr**) i pripadajuće zaporke.

Svi učenici predmetne nastave zadužili su školske tablete. Na tabletima već postoji aplikacija Teams u koju se potrebno prijaviti adresom (u obliku **ime.prezime@skole.hr**) i pripadajućom zaporkom.

Tijekom nastave na daljinu preko aplikacije Teams učenici moraju imati uključenu kameru i isključen mikrofoni. Učenik se može javiti za riječ porukom u rubrici *Čavrljanje (Chat)*. Kad učenik dobije riječ, uključuje mikrofoni.

Mole se učenici (uz pomoć svojih roditelja i, naravno, koliko su u mogućnosti) da osiguraju što je moguće bolje uvjete održavanja nastave na daljinu - prostor u kojemu će moći na miru pratiti nastavu i koji će biti uredan.

Ukoliko učenici imaju problem prilikom prijave na Office 365 za škole, prilikom pokretanja aplikacije Teams ili bilo koji drugi problem u komunikaciji, mogu se obratiti našoj informatičkoj podršci na sljedeće e-adrese: [ana.kordic66@gmail.com](mailto:ana.kordic66@gmail.com), [martinaobad6@gmail.com](mailto:martinaobad6@gmail.com).

Svaki problem i poteškoću učenici su dužni na vrijeme javiti razrednici/razredniku, ako ne preko aplikacije Teams, a onda na adresu e-pošte razrednika. Nejavljanje u slučaju moguće poteškoće također će se evidentirati kao izostanak s nastave koji je potrebno opravdati.

Osim svojih razrednih timova u aplikaciji Teams postoji tim **Stručna služba škole** u okviru kojega postoje kanali: Školska knjižnica, Školska psihologinja, Školska pedagoginja i Ravnatelj. Ukoliko postoji kakav problem, slobodno se obratite bilo kome iz tima **Stručne službe škole**.

Učenici se za vrijeme izvođenja nastavnoga sata moraju pridržavati Kućnoga reda škole kao i u uvjetima neposredne nastave što znači da se nastava ne smije ometati upadicama, nedopuštenim napuštanjem sata, prisustvom trećih osoba (osim stručne službe i ravnatelja škole) ili na bilo koji drugi način (npr. isključivanjem i uključivanjem mikrofona učenicima i/ili učiteljima). Kršenje Kućnog reda može rezultirati izricanjem pedagoških mjera prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ravnatelj  
Zoran Čorkalo, prof.